
Aika 24.01.2024, klo 16:30 - 18:56

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§ 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 5 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 6 Sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikääntyneiden palveluissa

§ 7 Tiedoksi

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Silventoinen, puheenjohtaja
Pirjo Komulainen, 1. varapuheenjohtaja
Tom Boman
Matleena Eemola
Markku Jahnukainen
Kim Kiuru, saapui 16:31
Tuula Latosuo
Riina Mattila
Ossi Ollikainen
Anna Pulkkinen
Mia Rundgren
Reijo Tilvis
Lauri Untamo, poistui 18:00
Lotta Vainiola

Muut saapuvilla olleet

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, sihteeri
Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja
Minna Koivumäki, kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, poistui 17:43
Veikko Ollila, vanhusneuvoston edustaja
Helinä Perttu, aluehallituksen puheenjohtaja, saapui 16:36, poistui 17:44
Virpi Rätty, aluehallituksen edustaja, poistui 17:45

Poissa

Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja
Satu Lampi
Sanna-Kaisa Patjas, vammaisneuvoston edustaja
Onni Pusa, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Sari Silventoinen
Puheenjohtaja

Satu Hahtonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 30.01.2024 klo 12:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mia Rundgren

Markku Jahnukainen

§ 4**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 144 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 19.1.2024 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Lautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 5**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokoukselle valitaan palveluiden järjestämisen lautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Mia Rundgrenin ja Markku Jahnukaisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 6**Sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikääntyneiden palveluissa**

KEUHDno-2024-277

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki, Minna Alanko

minna.koivumaki@keusote.fi, minna.alanko@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, asiantuntija

Liitteet

1 SHL 19§ mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet _24.1.24

Sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikääntyneiden palveluissa

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) on tuotettu tukipalveluita nimellä kotiapupalvelu. Keusoten kuntayhtymän yhtymähallitus on vahvistanut Kotiapupalvelun myöntämisen perusteet 24.2.2021 § 15.

Tukipalvelu on kohdennettu henkilöille, joiden toimintakyky on heikentynyt ja joiden kyky hankkia palvelu ilman hyvinvointialueen tukea on heikentynyt kotitalouden pienituloisuuden vuoksi. Tukipalvelut ovat kohdentuneet pääsääntöisesti yli 65-vuotiaille.

Tukipalvelut on järjestetty kotiapupalvelusetelillä 3.5.2021 alkaen. Palveluseleitä myönnettiin vuonna 2023 yhteensä 218 asiakkaalle siivoukseen, vaatehuoltoon, ruokahuoltoon, asiointiin ja ulkoiluun. Asiakas on voinut saada useampaa tukipalvelua samanaikaisesti.

Vuonna 2023 voimaan tulleiden sosiaalihuoltolain muutosten mukaisesti sosiaalihuoltolain 19 §:n tukipalveluilla tarkoitetaan palveluja, joilla luodaan ja ylläpidetään henkilön kodissa sellaisia olosuhteita, että hän voi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti, sekä palveluja, joiden avulla henkilö voi saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämäänsä.

Tukipalveluina järjestetään henkilön yksilöllisen tarpeen mukaan:

Ateriapalvelua, vaatehuoltopalvelua, siivouspalvelua, asiointipalvelua sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua. Tukipalveluja järjestetään henkilölle, joka tarvitsee niitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi tukipalveluja järjestetään henkilölle, joka tarvitsee niitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Tukipalvelujen myöntämisen perusteisiin tehtävät muutokset:

- Tukipalvelujen myöntämisen perusteet päivitetään vastaamaan vuonna 2023 voimaan tullutta sosiaalihuoltolain 19 §:n sisältöä.
- Ohjaavien RAI-toimintakykymittarin arvojen avulla arvioidaan asiakkaan toimintakykyä ja palvelutarvetta kunkin tukipalvelun osalta.

- Asiakkaalle voidaan myöntää tukipalveluja maksimissaan kuusi (6) tuntia kuukaudessa.
- Palvelusetelin myöntämisessä tai ostona pienituloisuuden tulorajaa korotetaan yhden hengen taloudessa 1300 eurosta 1400 euroon ja kahden hengen taloudessa 2400 eurosta 2500 euroon kuukaudessa puolisoiden tulot yhteen laskettuna. Tulot huomioidaan bruttona. Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua järjestetään omana toimintana ja sitä ei koske tulorajat.
- Aiemmin sosiaalista kanssakäymistä edistävänä palveluna on myönnetty ulkoilua ja saattoapua. Jatkossa asiakas ohjataan hankkimaan nämä palvelut suoraan yksityisiltä palveluntuottajilta.
- Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävänä tai tukevana palveluna myönnetään jatkossa päivätoimintaa ikääntyneille asiakkaille kotona asumisen tueksi myöntämisen perusteiden mukaisesti.
- Ateriapalveluna myönnetään kotiin kuljetettu ateria tai ateria-automaattiateriat aiemman aterioiden yhdessä valmistamisen sijaan.

Tukipalvelujen järjestäminen, kustannusvaikutukset ja asiakasmaksut

Palveluita järjestetään kotiapupalvelusetelillä ja uudella ateriapalvelusetelillä tai asiakkaan kieltäytyessä palvelusetelistä ostopalveluna. Päiväpäivätoiminta järjestetään omana toimintana.

Tukipalvelujen järjestämisen muutos on kustannusneutraali; tukipalvelujen sisältöä ja myöntämisen perusteita tarkennetaan sosiaalihuoltolain 19 § mukaisiksi. Kotiapupalvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuu säilyvät ennallaan.

Ostopalveluna järjestettävälle kotiapupalvelulle Keusoten asiakasmaksuksi esitetään 25 euroa tunnilta. Ateriapalvelun palvelusetelin arvoksi ehdotetaan neljä (4) euroa /ateria.

Ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan järjestäminen ja kustannukset

Voimassa olevat ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan myöntämisen perusteet on hyväksytty 11.3.2023. Päivätoimintaa järjestetään ikääntyneiden kotona asumisen tueksi silloin, kun asiakas ei toimintakykynsä vuoksi voi osallistua muuhun kodin ulkopuoliseen toimintaan ja hän hyötyy ryhmämuotoisesta toiminnasta. Palvelu ei sisällä kuljetusta.

Vuonna 2021 koronaepidemian myötä ryhmämuotoinen päivätoiminta keskeytettiin ja korvaavana toimintana aloitettiin kotiin vietävät 2 tunnin toimintatuokiot. Koronatilanteen helpotuttua ryhmämuotoiset toimintakerhot käynnistettiin vuoden 2022 aikana Hyvinkäällä, Mäntsälässä ja Nurmijärvellä. Kotihoidon etäpalveluasiakkaille tarjotaan etäpäivätoimintaa silloin, kun se soveltuu asiakkaan toimintakyvyn ja osallisuuden tukemiseen.

Käytäntö on osoittanut, että asiakkaan kotiin annettavat toimintatuokiot ovat usein päällekkäistä toimintaa omaishoidon sijaisavun käyntien kanssa. Lakkauttamalla toimintatuokiot voidaan siihen sidotut henkilöresurssit käyttää päivätoiminnan laajentamiseen, jotta palvelua voidaan tarjota huomattavasti useammalle asiakkaalle ja tavoitteena palvelun toteutuminen kerran viikossa nykyisen kahden viikon välein

tapahtuvan päivätoiminnan sijaan. Päivätoimintaa lisätään nykyisiin toimipaikkoihin (Mäntsälä, Nurmijärvi, Hyvinkää).

Päivätoiminnan muutos on kustannusneutraali, kun toiminnan laajentaminen tehdään sisäisin järjestelyin. Päivätoiminnan asiakasmaksuiksi esitetään 2,5 tunnin ryhmätoiminta ilman kuljetusta 10 euroa/kerta ja 5 tunnin ryhmätoiminta ilman kuljetusta 15 euroa/kerta.

Ehdotus tukipalvelujen järjestämiseksi:

- Keusote myöntää sosiaalihuoltolain 19§ mukaista vaatehuoltopalvelua, siivouspalvelua ja asiointipalvelua olemassa olevalla kotiapupalvelusetelillä tai ostona.
- Keusote myöntää sosiaalihuoltolain 19§ mukaista ateriapalvelua uudella valmisteltavalla palvelusetelillä tai ostona.
- Ateriapalvelusetelin arvoksi esitetään neljä (4) euroa/ateria, joka on myös ostopalveluna tuotetun kotiaterian subventio asiakkaalle.
- Ostopalveluna järjestetyn kotiapupalvelun asiakasmaksuksi esitetään 25 euroa tunnilta.
- Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua myönnetään Keusoten itse tuottamana päivätoimintana.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakunta päättää, että

- sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikääntyneiden palveluissa hyväksytään ja, että
- toimintatuokiot asiakkaan kotiin lakkautetaan ja resurssi käytetään päivätoiminnan määrän lisäämiseen ja kehittämiseen ja, että
- ehdotus tukipalvelujen järjestämiseksi hyväksytään ja, että
- muuttuneet myöntämisen perusteet tulevat voimaan 1.4.2024 ja, että
- Ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan myöntämisen perusteet päivitetään vastaamaan tehtyjä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, Kotona asumista tukevien palvelujen johtava asiantuntija, Kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asiakasohjauksen koordinoiva esihenkilö, Geriatrisen keskuksen koordinoiva esihenkilö

§ 7**Tiedoksi**

Lautakuntatyöskentelyn kehittäminen - kyselyn tulokset

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta merkitsee kyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§4, §5, §7

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).